

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024800567978 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2026 за ГРН 2264800233113



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник Отдела образования
администрации Добринского
муниципального округа Липецкой области
Российской Федерации
В.В.Батышкин



Приказ от 20.04.26 № 162

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 п. Добринка Липецкой области

Принят:

На заседании Общего собрания
работников

Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №2
п. Добринка Липецкой области
(Протокол от 08.04.2026 № 1)

Рассмотрен:

На заседании Наблюдательного
совета

Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №2
п. Добринка Липецкой области
(Протокол от 08.04.2026 №1)

п. Добринка
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 п. Добринка Липецкой области (далее ДООУ) создано постановлением главы администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 16.04.2012г. № 286

Настоящая редакция Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 п. Добринка Липецкой области разработана в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 п. Добринка Липецкой области.

Сокращённое наименование: МАДООУ д/с № 2 п. Добринка.

1.3. Тип ДООУ: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Место нахождения ДООУ:

-юридический адрес: 399431, Липецкая область, Добринский муниципальный округ, п. Добринка, ул. Воронского, д. 49

-фактический адрес: 399431, Липецкая область, Добринский муниципальный округ, п. Добринка, ул. Воронского, д. 49

телефон: 8 (474 62) 2-12-75

1.6. ДООУ филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем ДООУ является администрация Добринского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.

в лице Отдела образования администрации Добринского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Учредителя:

- юридический адрес: 399430, Российская Федерация, Липецкая область, Добринский муниципальный округ, п. Добринка
ул. М. Горького д. 12;

-фактический адрес: 399430, Российская Федерация, Липецкая область, Добринский муниципальный округ, п. Добринка
ул. М. Горького д.12.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 п. Добринка Липецкой области (далее ДООУ) создано постановлением главы администрации Добринского муниципального района Липецкой области от 16.04.2012г. № 286

Настоящая редакция Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 п. Добринка Липецкой области разработана в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 п. Добринка Липецкой области.

Сокращённое наименование: МАДОУ д/с № 2 п. Добринка.

1.3. Тип ДООУ: дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Место нахождения ДООУ:

-юридический адрес: 399431, Россия, Липецкая область, п. Добринка , ул. Воронского, д. 49

-фактический адрес: 399431, Россия, Липецкая область, п. Добринка , ул. Воронского, д. 49

телефон: 8 (474 62) 2-12-75

1.6. ДООУ филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем ДООУ является администрация Добринского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации. в лице Отдела образования администрации Добринского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Учредителя:

- юридический адрес: 399430, Россия, Липецкая область, Добринский округ, п.Добринка

ул. М. Горького д. 12;

-фактический адрес: 399430, Россия, Липецкая область, Добринский округ, п.Добринка

ул. М. Горького д.12.

1.9. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, нормативными правовыми актами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми актами Липецкой области, правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерством образования и науки Липецкой области, Уставом Добринского муниципального округа Липецкой области, приказами отдела образования администрации Добринского муниципального округа Липецкой области, настоящим Уставом.

1.13. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.14. ДООУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.

1.15. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту - Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.17. ДООУ организует охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико - санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

1.18. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам сотрудником ГУЗ «Добринская МРБ». Для оказания первичной медико-

санитарной помощи воспитанникам ДООУ предоставляет безвозмездно ГУЗ «Добринская МРБ» помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДООУ.

2.1. Предметом деятельности ДООУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности ДООУ является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения целей ДООУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;
- оказывать платные дополнительные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на договорной основе с родителями (законными представителями) детей;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- самостоятельно реализовывать программы дополнительного образования.

2.4. Основные виды деятельности, реализуемые ДООУ:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей.

-приносящая доход деятельность.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законодательством, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право ДООУ осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МАДООУ.

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

3.2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. Компетенция ДООУ установлена действующим законодательством об образовании.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МАДООУ деятельность.

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

3.6 Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ.

4.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДООУ, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДООУ определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий ДООУ. Тестирование ребенка при приеме его в ДООУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.3. В ДООУ функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности в режиме полного рабочего дня (10 ч. 48 мин.).

4.4. Правила приема детей в ДООУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом ДООУ.

4.5. За ребенком сохраняется место в ДООУ при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
- на время отпуска родителей.

4.6. Режим работы ДООУ:

- ежедневно с 7.30 до 18.18.
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

4.7. Прекращение образовательных отношений.

4.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

4.7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода

воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к воспитанникам, достигшим возраста восьми лет.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ, об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ, об отчислении воспитанника из ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребёнка, отчисленному из ДОУ, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

4.8. Охрана здоровья воспитанников.

1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
 - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.
3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями. Для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.
4. ДОУ, при реализации образовательных программ, создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 5.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).
- 5.2. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.3. Образовательная программа дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

5.4. ДОУ при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

5.5. Размер и порядок платы законными представителями воспитанников за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Учредителем.

5.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.7. ДОУ осуществляет деятельность по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, по оказанию помощи детям и подросткам, подвергшимся жестокому обращению.

5.8. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. ДОУ обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

5.10. ДОУ осуществляет мониторинг, тестирование и диагностику дошкольников в начале и в конце учебного года с согласия родителей.

5.11. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ДОУ по дополнительным общеобразовательным программам.

5.12. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ.

5.13. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МАДОУ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

6.1. Работодателем для работников ДОУ является заведующий ДОУ.

6.2. Комплектование ДОУ работниками проводится заведующим ДОУ согласно штатному расписанию.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Отношения работника и администрации ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Условия и порядок оплаты труда работников ДОУ регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ.

7.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.

7.3. Заведующий ДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.12. настоящего Устава, а также утвержденной должностной инструкцией трудовым договором (или) эффективным контрактом.

7.5. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

7.6. Заведующему ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

7.7. Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ.

7.8. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет ДОУ;
- Общее собрание работников ДОУ;
- Педагогический совет ДОУ;
- Наблюдательный совет.

7.9. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается и действует орган самоуправления - Совет ДОУ.

7.10. В состав Совета ДОУ входят родители детей группы ДОУ (законных представителей), сотрудники ДОУ, представитель от общественности.

7.11. Совет ДОУ:

- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и администрации ДОУ в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- оказывает содействие администрации ДОУ в деятельности по защите законных прав и интересов детей;
- оказывает содействие ДОУ в проведении массовых мероприятий с детьми;
- организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.

7.12 Совет ДОУ собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

7.13 Решение Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) ДОУ.

7.14 Председатель и секретарь Совета ДОУ избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

7.15. Общее руководство ДОУ осуществляет Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание).

7.16. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОУ.

7.17. Общее собрание работников ДОУ:

- рассматривает и принимает Программу развития ДОУ;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
- рассматривает и принимает годовой план работы ДОУ, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
- рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- рассматривает перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДОУ средств на оплату труда;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников;
- заслушивает отчеты администрации ДОУ о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития ДОУ, годового плана работы.

7.18. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.

7.19. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

7.20. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.

7.21. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет ДОУ (далее - Педагогический совет).

7.22. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги ДОУ.

7.23. Педагогический совет ДОУ:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования ДОУ;
- обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
- заслушивает аналитический материал заведующей о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса.

7.24. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.25. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное приказом по ДОУ, является обязательным для исполнения работниками ДОУ.

7.26. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДОУ на учебный год, но не реже 4 раз в течение года.

7.27. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

7.28. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.29. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

7.30. Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
- информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
- ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

7.31. Наблюдательный совет осуществляет Управление деятельностью ДОУ.

7.32. **Наблюдательный совет** создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.33. В состав Наблюдательного совета входят:

- Представители Учредителя - 2 человека;
- Представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;
- Представители работников ДОУ - 2 человека.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников ДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.34. Порядок формирования Наблюдательного совета. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем ДОУ. Решение о назначении представителя работников ДОУ членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению заведующего ДОУ. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Заведующий ДОУ и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий ДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета ;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а

также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.35. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников ДООУ не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДООУ.

7.36. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или заведующего ДООУ о внесении изменений и дополнений в Устав ДООУ;
- 2) предложений Учредителя или заведующего ДООУ о создании и ликвидации филиалов ДООУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или заведующего ДООУ о реорганизации, изменении типа ДООУ или его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или заведующего ДООУ об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;
- 5) предложений заведующего ДООУ об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 7) по представлению заведующего ДООУ — проектов отчетов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ДООУ;
- 8) предложений заведующего ДООУ о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДООУ Учредителем или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) предложений заведующего ДООУ о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

- 10) предложений заведующего ДОУ о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений заведующего ДОУ о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждения аудиторской организации.

7.37. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего ДОУ. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой). Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.38. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены

Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации ДОУ по требованию Учредителя.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ.

8.1. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. ДООУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДООУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДООУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. ДООУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДООУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.8. Крупная сделка ДООУ совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего ДООУ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.9. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. ДООУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДООУ.

8.11. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг следующих направленностей:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

ДООУ оказывает платные услуги после изучения спроса родителей на услуги.

8.12. Доходы ДООУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Собственник имущества ДООУ не имеет права на получение доходов от осуществления ДООУ деятельности и использования закрепленного за ДООУ имущества.

8.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

8.14. ДООУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

8.15. ДООУ самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

8.16. ДООУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам ДООУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник имущества

8.17. При ликвидации ДООУ его имущество, закрепленное за ДООУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДООУ.

9.1. Устав ДООУ разрабатывается ДООУ и вносится на утверждение Учредителю.

9.2. В Устав ДООУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

9.3. Наблюдательный совет ДООУ рассматривает предложения Учредителя или заведующего ДООУ о внесении изменений в Устав ДООУ.

9.4. Учредитель ДООУ принимает по эти вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

9.5. Окончательно согласованные с Наблюдательным советом изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МАДООУ.

10.1. ДООУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДООУ направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.4. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, соответствующего типа.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ.

11.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДООУ в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.

11.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДООУ с установленным действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

11.3. Локальные нормативные акты ДООУ рассматриваются уполномоченными органами управления ДООУ, в компетенцию которых

входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОУ.

11.4. При принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение Совета ДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.